

# Factura

JORGE MILVER, VÁSQUEZ BAUTISTA

Nit Emisor: 11134267

LIC. JORGE VASQUEZ

DIAGONAL 17 30-47 CASA 18, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO. NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FB69EC60-A388-4B07-8F38-4E7008E00200

Serie: FB69EC60 Número de DTE: 2743618311

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:59:33

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:59:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-3. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

**CANCELADO**

\* Sujeto a retención definitiva ISR


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FB69EC60 número de DTE 2743618311 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jorge Milver Vásquez Bautista, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

f)   
Jorge Milver Vásquez Bautista  
DPI: 1705 52225 1216

f)   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-3
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jorge Milver Vásquez Bautista
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en actividades en materia Financiera y Administrativa de Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional para colaborar con la organización de procesos administrativos a cargo de OCRET durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en materia Financiera y Administrativa de OCRET y en reuniones de trabajo cuando se le requiera.	Se brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de expedientes correspondiente al ejercicio mensual de OCRET, así como la atención a requerimientos del ente fiscalizador, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en las visitas a las sedes territoriales y análisis del funcionamiento administrativo	Se brindó apoyo profesional en revisar expedientes de requerimientos de los coordinadores de sedes departamentales para el funcionamiento de OCRET, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la digitación y recopilación de documentación en materia financiera y administrativa.	Se brindó apoyo profesional para orientar en la organización y digitalización de expedientes de arrendamientos a cargo de OCRET, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para colaborar en reuniones de trabajo en DIPLAN para el seguimiento del Manual de Normas y Procedimientos de OCRET durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jorge Milver Vásquez Bautista  
 DPI: 1705 52225 1216  
 Celular: 53663264

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

